





Table des matières

1	Aperçu d'Assembl		3
	Deu	x catégories d'utilisateurs	3
	Les	principaux panneaux d'Assembl	3
	3.1	Les boutons d'acceuil	4
	3.2	Panneau des messages	4
	3.3	Table des idées	5
	3.4	Panneau des idées	7
	3.5	Synthèse	7
	3.6	Presse-papiers	8
4	Les	participants à la discussion	9
	4.1	Création d'un compte	9
	4.2	Participer par email	9
	4.3	Utiliser le panneau des messages	10
	4.4	Utiliser la table des idées	11
	4.5	Utiliser la synthèse	11
	4.6	Nouveau cycle de discussion	11
5	Les	Attrapeurs	12
	5.1	Création d'un compte	12
	5.2	Attraper du contenu	13
	5	.2.1 Depuis le panneau des messages	13
	5	.2.2 Depuis des sources externes	13
	5.3	Utiliser le presse-papiers	14
	5.4	Utiliser la table des idées	15
	5	.4.1 Ajouter une nouvelle idée	16
	5	.4.2 Ajouter une idée associée	16
	5	.4.3 Ajouter une citation à une idée existante	16
	5.5	Créer une synthèse	16
	5	.5.1 Ajouter des idées à la synthèse	
		.5.2 Ajouter une introduction et une conclusion	
		.5.3 Envoyer la synthèse aux participants à la discussion	

1. Aperçu d'Assembl

Assemble est une application Web qui permet à de grands groupes de personnes de co-construire de nouvelles idées. L'application est conçue pour faciliter l'organisation efficace de grandes quantités d'information, afin de permettre aux utilisateurs de réagir et de développer les idées des autres de manière productive. Cela est effectué par le travail d'un groupe de personnes, les attrapeurs, qui organisent le contenu des discussions.

2. Deux catégories d'utilisateurs

Il y a deux types d'utilisateurs d'Assembl : les Participants aux discussions et les Attrapeurs.

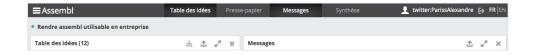
Les participants aux discussions Discussion participants sont les utilisateurs qui souhaitent participer à une discussion, partager des idées ou suivre une discussion en cours pour se tenir informé.

Les Attrapeurs sont les utilisateurs qui ont été choisis pour attraper les idées clés des discussions. Les attrapeurs peuvent ou non participer à la discussion, mais ils doivent être capable d'identifier toutes les idées qui peuvent faire avancer la discussion tout en contrôlant le rythme des débats.

3. Les principaux panneaux d'Assembl

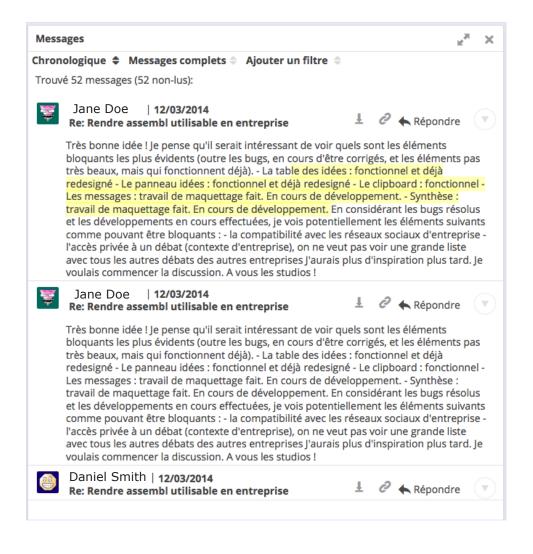
Il y a 5 principaux panneaux dans Assembl : la Table des idées, le Presse-papiers, le Panneau des messages, le Panneau des idées et le Panneau de synthèse. À l'exception du panneau des idées, les panneaux peuvent être ouverts ou fermés en cliquant sur les boutons en haut de l'écran. Le panneau des idées peut être atteint en cliquant sur une idée dans la table des idées ou dans le panneau de synthèse ou encore en cliquant sur une partie attrapée d'un message.

3.1. Les boutons d'accueil



Les panneaux peuvent être ouverts ou fermés en cliquant sur les boutons en haut de l'écran.

3.2. Panneau des messages



Vous pouvez filtrer les messages pour en faciliter la lecture .

- Vue en cascade
 visualisez les discussions en suivant les réponses à un message
- Vue en fonction de l'activité : placez les messages les plus actifs en haut de la file
- Vue chronologique : organisez les messages par date de rédaction

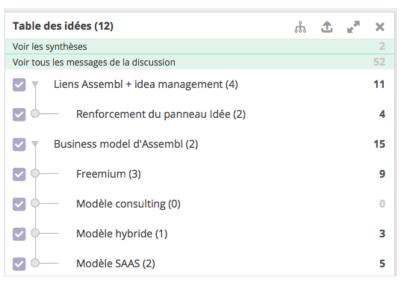
Le panneau des messages est l'endroit où tous les messages et les réponses des participants à la discussion sont visibles.

- Les messages peuvent être postés directement dans Assembl ou par mail.
- Une adresse mail sera spécifiée au début de la discussion pour ceux qui souhaitent soumettre leurs messages par mail.

Quelques concepts liés au panneau des messages :

- Les messages orphelins sont les messages qui n'ont pas été liés à une idée dans la table des idées.
- Les messages de synthèse sont les messages rédigés par les attrapeurs et qui contiennent un résumé d'une séquence de discussion (on y reviendra).

3.3. Table des idées



organisées en différents groupes.

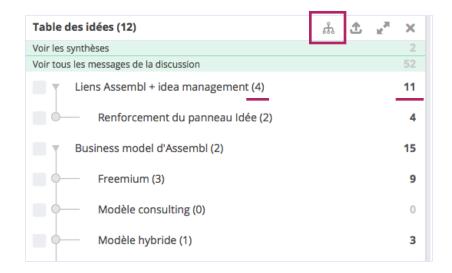
La table des idées est le premier panneau de l'interface d'Assembl. C'est ici que les idées qui ont été attrapées sont

- Une idée attrapée est une partie d'un message qui a été 'attrapée' par un attrapeur et insérée dans la table des idées. (Les portions de texte qui ont été attrapé par un attrapeur apparaissent en jaune dans le message d'origine.)
- La table des idées ne peut être vue qu'au sein de l'interface d'Assembl.

Cette table des idées contient deux idées principales.

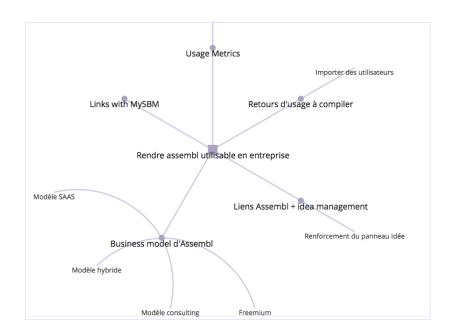
- La première idée principale est liée à 11 messages.
- La seconde est liée à 15 messages et 2 citations.

Les idées cochées ont été sélectionnées pour être incluses dans la synthèse.



Cliquez sur une idée dans la table des idées pour faire apparaitre le panneau des idées. C'est ici que vous pouvez voir les citations relatives à chaque idée.

- Le chiffre entre parenthèses derrière chaque idée correspond au nombre de citations attrapées dans cette idée.
- Les chiffres à droite de la table des idées correspondent au nombre de messages liés (réponses) au message dont l'idée citée est issue.
- Par exemple, Améliorer la table des idées contient deux citations et trois messages sont reliés à cette idée. Parmi ces messages, aucun n'a été lu par l'utilisateur.



Deux vues possibles pour la table des idées :

Vous pouvez choisir de voir la table des idées comme :

- Un tableau
- Un graphe des idées (cliquez sur ce bouton pour changer de vue)

3.4. Le panneau des idées



Voici le panneau des idées.

Il fournit un résumé de l'idée sélectionné dans la table des idées et permet de visualiser la manière dont cette idée apparaitra dans la prochaine synthèse ainsi que toutes les citations associées à cette idée.

 Vous pouvez voir les citations dans leur contexte en cliquant sur 'Voir en contexte.'

Il est recommandé de commenter le message d'origine car cela vous permet d'avoir une meilleure compréhension du contexte de la citation. L'image à côté du bouton 'Voir en contexte' indique le type de source du message.

- Envelope la citation est issue d'un message
- Trombone la citation est issue d'une page web

3.5. Synthèse

Le panneau de synthèse permet de créer un aperçu des idées clés.

La synthèse est produite à partir des idées sélectionnées par les attrapeurs dans la table des idées. Les attrapeurs peuvent ajouter une introduction et une conclusion afin de fournir le contexte pour les idées sélectionnées. Ce résumé sera ensuite envoyé à tous les participants de la discussion pour obtenir leur réaction.

Les anciennes synthèses sont disponibles dans le panneau des messages.



La synthèse fournit un résumé des idées principales du cycle de discussion et favorise la coconstruction des idées.

3.6. Le presse-papiers



La capture du Web permet aux attrapeurs de citer des idées directement depuis une page web afin d'apporter de nouvelles idées à la discussion.

Le presse-papiers est pour les attrapeurs. Il leur permet de regrouper les citations avant de les organiser dans la table des idées.

4. Les Participants à la discussion

Les participants à la discussion sont les utilisateurs qui alimentent ou qui observent la discussion.

4.1. Création d'un compte



À la première connexion, il vous sera demandé de créer votre propre compte.

- Vous pouvez fournir une adresse mail et choisir un mot de passe
- Ou bien vous connecter avec vos comptes Google, Twitter ou Facebook.

Une fois connecté vous serez redirigé vers la page d'accueil d'Assembl. Les principaux panneaux dons vous aurez besoin en tant que participant sont le Panneau des messages, la Table des idées et la Synthèse.

Lorsque la discussion a démarré, vous pouvez créer ou répondre à des messages par mail ou bien directement dans Assembl. Les attrapeurs sélectionneront les idées clés des messages et des réponses afin de créer une table des idées et des synthèses.

4.2. Participer par mail

Pour participer aux discussions par mail, il vous suffit d'envoyer vos contributions à l'adresse mail qui aura été spécifiée au début de la discussion.

- Les mails seront regroupés au sein d'une 'newsletter' regroupant les messages soumis par tous les participants
- Vous pouvez modifier la fréquence de réception de cette newsletter dans l'onglet paramètre de votre compte Assembl
- Vous pouvez répondre aux messages directement en répondant à la newsletter ou bien en envoyant un nouveau mail à l'adresse spécifiée
- Les synthèses vous seront également envoyées par mail
- Vous pouvez répondre aux synthèses directement par mail en cliquant sur le bouton 'Commenter cette idée'

4.3. Utiliser le panneau des messages

Au début, le panneau des messages sera vide et l'accent sera mis sur la rédaction de nouveaux messages. Au fur et à mesure que la discussion évoluera et que des idées principales émergeront, l'accent sera davantage mis sur les réponses aux messages précédents afin de co-construire les idées.

Pour utiliser le panneau des messages, ajoutez une nouvelle idée en bas...



Ou répondez à une idée existante. Les citations sont soulignées en jaune.



4.4. Utiliser la table des idées

La table des idées permet aux attrapeurs d'organiser les citations issues des messages soumis par les participants. Vous pouvez utiliser la table des idées pour :

- Choisir un sujet à suivre
- Voir un résumé d'une idée soumise
- Visualiser les liens entre les différentes idées
- Cliquer sur un message pour ouvrir le panneau des idées
- Voir les citations dans leur contexte en cliquant sur elles dans le panneau des idées

Il est recommandé d'utiliser la table des idées pour visualiser les idées soumises par les différents participants et pour choisir celle sur laquelle vous voulez commenter. Par la suite, il est préférable de retourner au message source pour commenter et consolider une idée. Voir les idées dans leur contexte et lire les discussions précédentes sont des étapes importantes pour développer les idées des autres.

4.5. Utiliser la synthèse

La synthèse offre un résumé des idées clés attrapées pendant un cycle discussion. Elle vous permet d'avoir un aperçu de la discussion tout en fournissant de nouvelles idées à commenter ou consolider.

La clé pour créer de l'intelligence collective c'est de construire à partir des idées des autres. C'est pour cela que commenter les idées issues de la synthèse est une étape importante pour obtenir une vision la plus complète possible.

4.6. Nouveau cycle de discussion

Une fois que les synthèses ont été envoyées à tous les participants, un nouveau cycle de discussion débute. Vous pouvez répondre aux idées de la synthèse, créer de nouvelles idées ou bien répondre aux idées directement dans le panneau des messages. GUIDE DE L'UTILISATEUR ATTRAPEURS

5. Les Attrapeurs

En tant qu'attrapeur, votre tâche consiste à retenir et à organiser les idées générées par les participants à la discussion. C'est à vous de créer la table des idées, de stimuler le débat et de faire des liens avec des idées issues de sources externes.

5.1. Création d'un compte



À la première connexion, il vous sera demandé de créer votre propre compte.

- Vous pouvez fournir une adresse mail et choisir un mot de passe
- Ou bien vous connecter avec vos comptes Google, Twitter ou Facebook.

Les quatre panneaux sont importants pour vos activités (la table des idées, le presse-papiers, le panneau des messages, le panneau de synthèse).

Une fois que les discussions ont démarré, les participants vont créer des messages par mail ou bien directement dans Assembl.

- Tous les messages créés et les réponses à ces messages apparaitront dans le Panneau des messages, peu importe qu'ils ait été rédigés par mail ou bien directement dans Assembl.
- Votre mission est de tirer les idées principales de ces messages, de créer des synthèses et de décider de la longueur de chaque cycle de discussion.
- Un cycle de discussion peut être modifié pendant le processus de discussion en fonction du niveau d'activité des participants.

5.1. Attraper du contenu

Le contenu peut être attrapé depuis Assembl ou bien depuis des pages web externes.

5.1.1. Depuis le panneau des messages

Pour attraper du contenu depuis le panneau des messages, sélectionnez le contenu que vous souhaitez attraper. La boite de dialogue suivante apparaîtra:



Envoyez le texte dans le presse-papiers pour l'organiser plus tard ou bien déplacez citation directement dans la table des idées

Les citations dans le presse-papiers apparaîtront comme des post-it qui peuvent être déplacés dans la table des idées à tout moment.

5.1.2. Depuis des sources externes

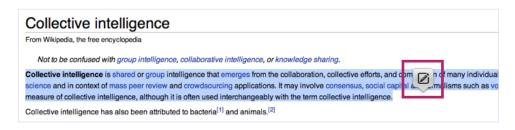
Vous pouvez aussi attraper du contenu issu de pages web externes pour alimenter une discussion ou pour indiquer une référence mentionnée par un participant à la discussion. Pour cela :

 Créez un marque-page en cliquant sur le bouton 'Capture du Web vers [nom du débat]'



Note: Ce marque-page est spécifique au débat dans lequel vous l'avez créé. Si vous êtes un Attrapeur pour plusieurs débats, vous devrez créer un marque-page pour chaque nouvelle discussion.

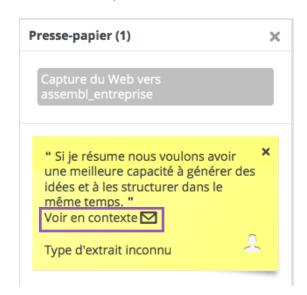
 Pour attraper du contenu sur une page web, soulignez la portion que vous souhaitez envoyer dans le presse-papier et cliquez sur le stylo



• Le lien vers le texte source apparaîtra automatiquement sur un post-it dans le presse-papiers.

5.2. Utiliser le presse-papiers

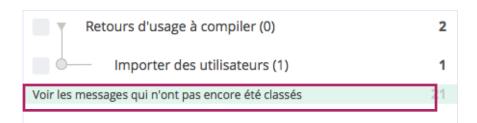
- Vous pouvez déplacer les citations directement dans la table des idées ou bien les conserver dans le pressepapiers.
- Envoyer des citations vers le presse-papiers créera un post-it qui peut être déplacé plus tard dans la table des idées.
- Le presse-papiers est un bon moyen de ranger les idées qui vous paraissent importante mais qui n'ont pas encore leur place dans la table des idées.



Vous pouvez voir le message source de la citation en cliquant sur 'Voir en contexte'

5.3. Utiliser la table des idées

- Lorsque vous déplacez une citation vers la table des idées, vous pouvez créer une nouvelle idée ou bien organiser le contenu attrapé sous une idée existante.
- Cliquez sur une idée pour la déployer et vous permettre de voir un résumé et le contenu attrapé lié à cette idée tel qu'il apparaîtra dans la synthèse.
- Les idées dans la table des idées peuvent être cochées ou décochées.
- Cocher une idée permet de l'inclure dans la synthèse.
 Note: L'idée originale n'a pas à être cochée pour pouvoir cocher des idées subsidiaires.
- Les citations peuvent être vues dans leur message source en cliquant sur le post-it.
- Les parties des messages soulignés en jaune ont été attrapées. Si vous cliquez sur ces parties, cela fera apparaitre le post-it correspondant dans le presse-papiers ou l'idée dans la table des idées.



Vous pouvez voir les messages qui n'ont pas été rattachés à une idée en cliquant sur 'Voir les messages qui n'ont pas encore été classés.'

5.3.1. Ajouter une nouvelle idée

Déplacez la citation vers la table des idées intercalez la en tant que nouvelle idée.

5.3.2. Ajouter une idée associée

Déplacez la citation vers la table des idées intercalez la sous une idée existante.

5.3.3. Ajouter une citation à une idée existante

- 1. Cliquez sur l'idée à laquelle vous voulez ajouter une citation
- 2. Déplacez la nouvelle citation vers la boite 'Ajouter des extraits...'



5.4. Créer une synthèse

Lorsque les idées ont été organisées dans la table des idées, vous pouvez créer une synthèse et l'envoyer aux participants.

- La Synthèse est une étape clé pour faire avancer la discussion de façon organisée car elle fournit un aperçu des idées principales et permet aux participants de réagir.
- Les synthèses passées peuvent être vues dans le panneau des messages en utilisant le filtre 'Messagessynthèse'.

5.4.1. Ajouter une idée à la synthèse

Cochez les idées dans la table des idées pour les ajouter automatiquement à la synthèse. Vous pouvez ajouter une sousidée sans nécessairement cocher l'idée originale.

5.4.2. Ajouter une introduction et une conclusion

Vous pouvez ajouter une introduction et une conclusion à la synthèse pour rajouter une mise en contexte.

5.4.3. Envoyer la synthèse aux participants à la discussion

Lorsque la synthèse d'un cycle de débat est complète, vous pouvez l'envoyer aux participants à la discussion par l'intermédiaire du mail qui aura été spécifié au début du débat.